

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINI						URZĄD STANU CYWILNEGO		USC
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
1.	Decyzja w sprawie prostowania błędów pisarskich w księgach stanu cywilnego	Z urzędu lub na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: odpisy zupełne aktów stanu cywilnego	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za decyzję 39 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz.U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/.	Tryb odwoławczy wg k. p. a.
2.	Decyzja w sprawie skrócenia terminu oczekiwania na ślub	Na wniosek	Wniosek (odrębny) z uzasadnieniem	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za decyzję 39 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z 25.02.1964r Kodeks rodzinny i opiekuńczy /Dz.U. z 1964 r Nr 9 poz.59 ze zm.	Tryb odwoławczy wg k. p. a
3.	Decyzja w sprawie odtworzenia treści aktów stanu cywilnego	Z urzędu lub na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: - dokumenty stwierdzające zdarzenie - odpisy aktów stanu cywilnego	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za decyzję 30 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/..	Tryb odwoławczy wg k. p. a.
4.	Transkrypcja aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	Z urzędu lub na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: - oryginalny dokument stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za wniosek 5 zł, - każdy załącznik po 0,50 zł - za decyzję 40 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/.	Tryb odwoławczy wg k. p. a
5.	Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego	Na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: - akty stanu cywilnego potrzebne do uzupełnienia	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za decyzję 50 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego/ Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/..	Tryb odwoławczy wg k. p. a
6.	Ustalenie treści stanu cywilnego	Na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: - dokumenty stanu cywilnego potrzebne do ustalenia treści aktu	2 miesiące	Decyzja administracyjna Kierownik USC lub Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za decyzję 39 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/.	Tryb odwoławczy wg k. p. a.
7.	Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	Na wniosek	Zapewnienie (wniosek sporządzony w USC w obecności wnioskodawców) wraz z nw. załącznikami: □ odpis skrócony aktu lub zależnie od stanu cywilnego dodatkowo należy dołączyć akty zgonów współmałżonków lub akty małżeństwa z adnotacją o ustaniu małżeństwa □ dowody osobiste do wglądu	Niezwłocznie w obecności Wnioskodawcy	Zaświadczenie Kierownik USC Z-ca Kierownika USC	-	Ustawa z dnia 25.02.1964r Kodeks Rodzinny i opiekuńczy /Dz.U. z 1964r. Nr 9 Poz.59 ze zm.	Tryb odwoławczy wg k. p. a.
8.	Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia ślubu za granicą	Na wniosek	Wniosek (odrębny) wraz z nw. załącznikami: - odpis skrócony aktu urodzenia - odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o ustaniu małżeństwa	Niezwłocznie w obecności Wnioskodawcy	Zaświadczenie Kierownik USC Z-ca Kierownika USC	- Opłata skarbową za zaświadczenie 38 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego/ Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/..	-

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINI						URZĄD STANU CYWILNEGO		USC
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
9.	Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego	Na wniosek	Wniosek (odręczny)	Niezwłocznie w obecności Wnioskodawcy	Zaświadczenie Kierownik USC Z-ca Kierownika USC	- Oplata skarbową za zaświadczenie 24 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986r Prawo o aktach stanu cywilnego/ Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/.	-
10.	Zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku	Na wniosek	Wniosek (odręczny)	Niezwłocznie w obecności Wnioskodawcy	Zaświadczenie Kierownik USC Z-ca Kierownika USC	- Oplata skarbową za zaświadczenie 24 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 29.09.1986 r Prawo o aktach stanu cywilnego / Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688/.	-
11.	Decyzja o zmianie nazwiska i imienia (imion) albo nazwiska lub imienia (imion)	Na wniosek	Wniosek (odręczny) z uzasadnieniem	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Kierownik USC Z-ca Kierownika USC	Oplata skarbową za decyzję 37 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	Ustawa z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk /Dz. U. z 1963 r. Nr 59 poz. 328 ze zm./	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ ROZWOJU GMINY Referat Gospodarowania Przestrzenią	WRG RGP	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
1.	Decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowaniu terenu	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek określający rodzaj i charakter inwestycji zgodny z art. 41 ust.2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym</li> <li>▪ aktualna mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000</li> <li>▪ w szczególnych przypadkach raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko</li> </ul>	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od wydania decyzji o warunkach i zagospodarowaniu terenu – 107 zł</li> <li>- od przeniesienia decyzji o warunkach i zagospodarowania terenu na rzecz innej osoby – 56 zł</li> <li>- zwolnienie z opłaty skarbowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)</li> </ul>	Art. 59 i 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
2.	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek określający rodzaj i charakter inwestycji zgodny z art. 52 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</li> <li>- aktualna mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000 dla inwestycji liniowych również w skali 1:2000</li> </ul>	Zgodnie z art. KPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decyzja administracyjna</li> <li>- Burmistrz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 107 zł</li> <li>- od przeniesienia o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na rzecz innej osoby – 56 zł</li> </ul>	Art. 50 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
3.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek określający rodzaj i charakter inwestycji zgodny z art. 46a ust. 4 i art. 49 ust. 1 i 3 ustawy prawo ochrony środowiska</li> <li>- kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonym przebiegiem granic terenu, którego dotyczy wniosku,</li> <li>- w szczególnych przypadkach raport o oddziaływaniu na środowisko zgodnie z art. 51</li> </ul>	Zgodnie z art. 35 KPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- decyzja administracyjna</li> <li>- Burmistrz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 205 zł</li> <li>- od przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia na rzecz innej osoby – 105 zł</li> </ul>	Art. 46 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
4.	Zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek określający numer ewidencji gruntów, położenie i powierzchnię nieruchomości</li> <li>▪ odpis z KW</li> </ul>	Zgodnie z art. 217 § 3. KPA	Zaświadczenie Burmistrz	Od wydania zaświadczenia – 17 zł	Art. 217 § 1 i 2 KPA	
5.	Postanowienie o zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego oraz przepisami szczególnymi	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wstępny projekt podziału nieruchomości</li> </ul>	Zgodnie z art. 35 KPA	Postanowienie Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)	Zażalenie wg k.p.a.
6.	Opinia na temat zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego oraz przepisami szczególnymi	Na wniosek właściwego sądu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokumentacja sprawy w zakresie odpowiednim do wniosku</li> </ul>	Zgodnie z art. 35 KPA	Postanowienie Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Art. 96 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)	Zażalenie wg k.p.a.
7.	Wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek określający położenie nieruchomości</li> </ul>	Zgodnie z art. 35 KPA	Uwierzytelniona kserokopia lub wydruk z tekstu planu i rysunku planu Naczelnik WRG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za wydanie wyrysuj:</li> <li>a) za każdą wchodzącą w skład wyrysuj pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł</li> <li>b) nie więcej niż 200 zł</li> <li>- za wydanie wypisu do 5 stron 30 zł</li> <li>- za wydanie wypisu powyżej 5 stron 50 zł</li> </ul>	Uchwała nr XLVI/472/2001 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 30 listopada 2001r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	-

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE					WYDZIAŁ ROZWOJU GMINY Referat Gospodarowania Przestrzenią		WRG RGP	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
8.	DECYZJA W SPRAWIE NALICZENIA OPLATY ADIACENCKIEJ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI NA SKUTEK JEJ PODZIAŁU	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>projekt podziału,</li> <li>decyzja zatwierdzająca projekt podziału z klauzulą ostateczności,</li> <li>operat szacunkowy nieruchomości</li> </ul>	3 lata	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Art. 98 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
9.	DECYZJA W SPRAWIE NALICZENIA OPLATY ADIACENCKIEJ UZNANIA CZYNU SPOŁECZNEGO NA POCZET OPLATY ADIACENCKIEJ (Z TYTUŁU BUDOWY DROGI I URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ).	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokół odbioru robót,</li> <li>zaświadczenie o wniesionych świadczeniach na rzecz budowy,</li> <li>operat szacunkowy nieruchomości.</li> </ul>	3 lata od dnia oddania urządzenia lub modernizacji drogi albo od stworzenia warunków do podłączenia	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (art. 145 ust. 1) Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
10.	DECYZJA W SPRAWIE UMORZENIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek lub z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek strony o rezygnacji</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Art.104 i 105 KPA	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
11.	DECYZJA O PODZIALE NIERUCHOMOŚCI	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>tytuł prawny do nieruchomości,</li> <li>wypis i wyrys z katastru nieruchomości,</li> <li>wstępny projekt podziału z opinią (postanowieniem) Burmistrza,</li> <li>projekt podziału zarejestrowany w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,</li> <li>protokół z przyjęcia granic</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / jednolity tekst z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm. / Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu podziału nieruchomości / Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
12.	DECYZJA O ROZGRANICZENIU NIERUCHOMOŚCI	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>tytuł prawny nieruchomości,</li> <li>wskazanie uprawnionego geodety do rozgraniczenia,</li> <li>ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne / DZ. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami / Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości / Dz. U. Nr 45 poz. 453. /	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
13.	DECYZJA W SPRAWIE USTANOWIENIA TRWAŁEGO ZARZĄDU	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>oznaczenie nieruchomości (wg katastru, KW),</li> <li>nazwa siedziby,</li> <li>przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego</li> <li>operat szacunkowy</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II (art. 44 i 45) art.104 KPA	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ ROZWOJU GMINY Referat Gospodarowania Przestrzenią	WRG RGP	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
14.	DECYZJA W SPRAWIE WYGAŚNIĘCIA TRWAŁEGO ZARZĄDU	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ protokół z wizji w terenie o nie prawidłowym zagospodarowaniu nieruchomości</li> <li>■ wniosek zarządcy o wygaśnięcie zarządu</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II art. 46	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
15.	DECYZJA W SPRAWIE PRZEKAZANIA TRWAŁEGO ZARZĄDU MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ dokument o zmianie organizacyjnej</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II art. 48 ust. 1	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
16.	DECYZJA W SPRAWIE ZMIANY STAWKI PROCENTOWEJ OPLATY ROCZNEJ NIERUCHOMOŚCI ODDANEJ W TRWAŁY ZARZĄD	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ zmiana sposobu korzystania</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II art. 84 ust. 2 i art. 85	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
17.	DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPLATY ROCZNYCH ORAZ UDZIELONYCH BONIFIKATACH I SPOSOBACH ZAPŁATY TYCH OPLAT – DOT. TRWAŁEGO ZARZĄDU	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ uchwała Rady Miejskiej</li> <li>■ operat szacunkowy</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II, art. 84 ust. 3	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
18.	DECYZJA W SPRAWIE AKTUALIZACJI OPLATY ROCZNEJ DOT. TRWAŁEGO ZARZĄDU	Z urzędu lub na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ operat szacunkowy</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Dział II, art. 87	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
19.	DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA DODATKOWEJ OPLATY ROCZNEJ W RAZIE NIEDOTRZYMANIA TERMINÓW ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ protokół z przeglądu</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Art. 63 i 64	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
20.	DECYZJA W SPRAWIE UWŁASZCZENIA KOMUNALNYCH OSÓB PRAWNYCH	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument stwierdzający o posiadaniu – pozwolenie na budowę lub decyzja lokalizacyjna</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Rozdział VII	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
21.	DECYZJA W SPRAWIE ODSZKODOWANIA W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM LUB ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W PRZYPADKU PODNIESIENIA WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ akt notarialny</li> <li>■ wniosek</li> <li>■ wycena biegłego</li> </ul>	6 miesięcy	Decyzja administracyjna Burmistrz	- opłata skarbowa za wydanie decyzji – 10 zł	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) art. 36 i art. 37	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
22.	DECYZJA W SPRAWIE OKREŚLENIA JEDNORAZOWEJ OPLATY ZA WZROST WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM LUB ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ akt notarialny</li> <li>■ wycena biegłego</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	-- Bez opłat	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) art. 36 i art. 37	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

	ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W PRZYPADKU PODNIESIENIA WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI							
23.	ZAWIADOMIENIE O NADANIU NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>mapa zasadnicza posiadająca cechy dokumentu wymaganego w art. 76 KPA lub mapa z inwentaryzacji powykonawczej (do odbioru budynku)</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Zawiadomienie Burmistrz	- Bez opłat	Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjologicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 ze zm.)	-
24.	SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>uchwała Rady Miejskiej w sprawie sprzedaży nieruchomości,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia przetargu</li> </ul>	Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami	Akt notarialny	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami/.	-
25.	ODDAWANIE NIERUCHOMOŚCI W UŻYTKOWANIE WIECZyste	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>uchwała Rady Miejskiej w sprawie oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia przetargu</li> </ul>	Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami	Akt notarialny	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami	-
26.	SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI LOKALOWYCH	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>uchwała Rady Miejskiej o zasadach sprzedaży lokali mieszkalnych,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej przeznaczonej do sprzedaży,</li> <li>Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia przetargu</li> </ul>	Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami	Akt notarialny	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami). Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie – Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami)	-
27.	PRZEJMOWANIE NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWYCH - LOKALOWYCH	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>pełny odpis z księgi wieczystej,</li> <li>dokumentacja budowy budynków i urządzeń + książka obiektu budowlanego,</li> <li>informacja o dokonanych remontach i modernizacji</li> </ul>	-	Akt notarialny	-	Ustawa z dnia 12 października 1994 r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. z 1994 r., Nr 119, poz.567 ze zmianami), Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. z 2000 r. Nr 84, poz. 948 ze zmianami)	-
28.	ODDAWANIE NIERUCHOMOŚCI W NAJEM I DZIERŻAWĘ	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>uchwała Rady Miejskiej w sprawie określania zasad wdzierżawiania lub</li> </ul>	-	Umowa o oddanie nieruchomości w najem i dzierżawę	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze	-

			wynajmowania nieruchomości, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do oddania dzierżawę lub najem,,</li> <li>▪ Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia przetargu,</li> <li>▪ Protokół z przeprowadzonego przetargu</li> </ul>			opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	zmianami Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)	
29.	PRZEJMOWANIE NIERUCHOMOŚCI	Z urzędu i na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uchwała Rady Miejskiej w sprawie zasad nabywania nieruchomości,</li> <li>▪ Zarządzenie Burmistrza w nabywania nieruchomości bądź protokół uzgodnień,</li> </ul>	-	Akt notarialny	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami	-
30.	DECYZJA W SPRAWIE AKTUALIZACJI OPŁATY ROCZNEJ DOT. NIERUCHOMOŚCI ODDANEJ W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operat szacunkowy</li> </ul>	-	Wypowiedzenie-oferta Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
31.	ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW UPRAWY MAKU LUB KONOPI WŁÓKNISTYCH	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek przedsiębiorcy</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	- opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – 30 zł	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485?)	Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać: - potwierdzenie zawarcia umowy kontraktacji prowadzącego uprawę maku lub konopi włóknistych z podmiotem prowadzącym kontraktację na podstawie zezwolenia wydanego przez wojewodę, określenie powierzchni uprawy, odmiany oraz gwarancji należytego zabezpieczenia zbioru z tych upraw przed wykorzystaniem do celów innych niż określonych w ustawie
32.	ZEZWOLENIE NA UTRZYMANIE PSÓW RAS UZNAWANYCH ZA AGRESYWNE	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek,</li> <li>- informacja o pochodzeniu psa, metryka, jego rase,</li> <li>- informacja o sposobie utrzymania</li> <li>- informacja o sposobie oznakowania psa</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	- opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – 82 zł	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt / tekst jednolity z 2003 r. / Dz. U. Nr 106, poz.1002 ze zm./, Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne / Dz. U. Nr 77, poz. 687/.	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
33.	CZASOWE ODEBRANIE WŁAŚCICIELOWI ZWIERZĘCIA ŻŁE TRAKTOWANEGO I PRZEKAZANIE DO SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT ALBO POD OPIEKĘ INNEJ OSOBY	Z urzędu lub na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek Inspektora Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, Policji lub Lekarza Weterynarii</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Właściciel zwierzęcia ponosi koszty transportu, utrzymania i koniecznego leczenia	Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt / tekst jednolity z 2003 r. / Dz. U. Nr 106, poz.1002 ze zm./.	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
34.	ZATWIERDZENIE UGODY W SPRAWIE STANU WODY NA GRUNTACH	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek o zatwierdzenie ugody umawiających się właścicieli gruntów,</li> <li>- ugoda-treść</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	- opłata skarbowa za wydanie decyzji – 10 zł	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne / Dz. U. Nr 115, poz. 1229 ze zm./	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
35.	NAKAZ WŁAŚCICIELOWI PRZYWRÓCENIA STANU POPRZEDNIEGO WODY NA GRUNCIE, JEŻELI POWSTAŁE ZMIANY WPLYWAJĄ SZKODLIWIE NA GRUNTY SĄSIEDNIE	Z urzędu lub na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek</li> <li>- protokół z wizji w terenie</li> </ul>	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opłata skarbowa za wydanie decyzji na wniosek – 10 zł</li> <li>- Bez opłat za wydanie decyzji z urzędu</li> </ul>	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne /Dz. U. Nr z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
36.	POLECENIE W PRZYPADKACH BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŚRODOWISKA PODJĘCIA DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO USUNIĘCIA	Z urzędu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protokół z wizji w terenie</li> </ul>	Niezwłoczne wykonanie	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

	TEGO ZAGROŻENIA							
37.	WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE/PRZESADZENIE DRZEW/KRZEWÓW	Na wniosek	- wniosek, - dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, - opis przyczyny usunięcia, - przeznaczenie w planie. - protokół z wizji w terenie	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) Opłata za usunięcie drzew i krzewów – stawka za usunięcie jednego metra kwadratowego powierzchni pokrytej krzewami 213,27 zł, Opłatę za usunięcie drzew ustala się na podstawie stawki zależnej od obwodu pnia oraz rodzaju i gatunku drzewa.	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
38.	NALICZENIE OPLAT Z TYTUŁU USUNIĘCIA DRZEW LUB KRZEWÓW	Na wniosek	-wniosek, -dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, -opis przyczyny usunięcia, -przeznaczenie w planie. - protokół z wizji w terenie	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	WG STAWEK OD OBWODU PNIA I GATUNKU DRZEWA	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
39.	DECYZJA - KARA Z USUNIĘCIE BEZ ZEZWOLENIA DRZEW I KRZEWÓW	Z urzędu	- protokół z wizji w terenie, - dokumentacja fotograficzna	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	WG STAWEK OD OBWODU PNIA I GATUNKU DRZEWA	Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
40.	NAKAZ DLA POSIADACZA ODPADÓW USUNIĘCIA ODPADÓW Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO ICH SKŁADOWANIA LUB MAGAZYNOWANIA	Z urzędu	- protokół z wizji w terenie, - dokumentacja fotograficzna	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
41.	OPINIA W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROGRAMU GOSPODARKI ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI	Na wniosek przekazany przez Starostwo Powiatowe	- wniosek - program gospodarki odpadami niebezpiecznymi	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o opłatach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.)	Zażalenie wg k.p.a.
42.	OPINIA W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE I TRANSPORT ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE	Na wniosek przekazany przez Starostwo Powiatowe	- wniosek - wyszczególnienie odpadów	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o opłatach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.)	Zażalenie wg k.p.a.
43.	OPINIA W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA ZBIERANIE I ODZYSK ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE	Na wniosek przekazany przez Starostwo Powiatowe	- wniosek - wyszczególnienie odpadów	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o opłatach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.)	Zażalenie wg k.p.a.
44.	OPINIA W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA IMPORT Z ZAGRANICY ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ODZYSKU	Na wniosek przekazany przez Górnego Inspektora Ochrony Środowiska	- wniosek - wyszczególnienie odpadów	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 30 lipca 2004 r. o międzynarodowym obrocie odpadami (Dz. U. z 2004 r. Nr 191, poz. 1956)	Zażalenie wg k.p.a.
45.	OPINIA W SPRAWIE ZATWIERDZENIA PROJEKTU PRAC GEOLOGICZNYCH NIE WYMAGAJĄCYCH KONCESJI	Na wniosek przekazany przez Starostwo Powiatowe	- wniosek - dokumentacja geologiczna	Zgodnie z KPA	Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami)	Zażalenie wg k.p.a.
46.	OPINIA W SPRAWIE PLANU RUCHU ZAKŁADU GÓRNICZEGO	Na wniosek	- wniosek - plan ruchu zakładu górniczego	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami)	Zażalenie wg k.p.a.
47.	UZGODNIENIE PLANU RUCHU LIKWIDACYJNEGO ZAKŁADU GÓRNICZEGO	Na wniosek	- wniosek - plan ruchu likwidacyjnego zakładu górniczego	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami)	Zażalenie wg k.p.a.
48.	UZGODNIENIE NAKAZU LIKWIDACJI ZAKŁADU GÓRNICZEGO	Na wniosek organu nadzoru górniczego	- wniosek - projekt decyzji nakazującej likwidację zakładu górniczego	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami)	Zażalenie wg k.p.a.

49.	OPINIA W SPRAWIE UDZIELENIA KONCESJI	Na wniosek organu koncesyjnego	- wniosek - projekt prac objętych koncesją	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami) oraz Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego w przypadku jego braku Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	Zażalenie wg k.p.a.
50.	NAKAZ DLA OSOBY FIZYCZNEJ EKSPLOATUJĄCEJ INSTALACJĘ W RAMACH ZWYKŁEGO KORZYSTANIA ZE ŚRODOWISKA WYKONANIE CZYNNOŚCI ZMIERZAJĄCYCH DO OGRANICZENIA ICH NEGATYWNEGO ODDZIAŁYWANIA W ŚRODOWISKO	Z urzędu	- protokół z wizji w terenie, - pomiary - dokumentacja fotograficzna	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
51.	NAKAZ WSTRZYMANIA UŻYTKOWANIA INSTALACJI LUB URZĄDZENIA, JEŻELI OSOBA FIZYCZNA NIE DOSTOSOWAŁA SIĘ DO WYMAGAŃ DECYZJI	Z urzędu	- protokół z wizji w terenie, - pomiary - dokumentacja fotograficzna	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
52.	WYZNACZENIE CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI UMOŻLIWIĄCEJ DOSTĘP DO WODY OBJĘTEJ POWSZECHNYM KORZYSTANIEM	Z urzędu	- protokół z wizji w terenie, - mapa sytuacyjna z zaznaczeniem części nieruchomości	Zgodnie z KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne / Dz. U. Nr 115, poz. 1229 ze zm./.	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
53.	PRZYJMOWANIE ZAWIADOMIENI O WYSTĄPIENIU LUB PODEJRZENIU WYSTĄPIENIA ORGANIZMÓW KWARANTANNOWYCH OD ICH POSIADACZA ORAZ NIEZWŁOCZNE ZAWIADAMIANIE O TYM FAKCIE WŁAŚCIWEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA	Na zawiadomienie	- zawiadomienie	Niezwłoczne zawiadomienie właściwego wojewódzkiego inspektora	Decyzja administracyjna Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin / Dz. U. Nr 11, poz. 94 ze zm./.	
54.	OPINIA ROCZNEGO PLANU ŁOWIECKIEGO	Na wniosek	- plan łowiecki	Zgodnie z KPA	- Postanowienie - Burmistrz	Bez opłat	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.)	-
55.	DECYZJA W SPRAWIE PRZEKSZTAŁCENIA PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI	Na wniosek	- odpis z księgi wieczystej	Zgodnie z KPA	- Decyzja - Burmistrz	- opłata skarbową za wydanie decyzji – 10 zł - Zwolnienie w sprawach budownictwa mieszkaniowego na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 255, poz. 1635)	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ ROZWOJU GMINY Referat Gospodarki Komunalnej	WRG RGK	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLĄTY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
1.	ZEZWOLENIE NA LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH LUB URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI	Na wniosek	Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowych obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wraz z nw. załącznikami: - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z domiarami oraz zakreślonym przebiegiem urządzenia obcego	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrza	Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. H ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635)	Art. 39 ust. 3, art. 40 ust 1, ust 2, ust 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703/, § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 140 poz. 1481/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego/ tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm/	Tryb odwoławczy wg KPA
2.	ZEZWOLENIE NA LOKALIZACJĘ ZJAZDU INDYWIDUALNEGO	Na wniosek	Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu indywidualnego wraz z nw. załącznikami: - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1000 lub 1 : 500 z wrysowanym wraz z określonymi parametrami tego zjazdu ( szer. I długość)	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrza	Oplata skarbowa za wydanie zezwolenia – 82 zł	Art. 39 ust. 3, art. 40 ust 1, ust 2, ust 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703/, § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 140 poz. 1481/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego/ tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm/	Tryb odwoławczy wg KPA
3.	UMIESZCZENIE URZĄDZENIA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W PASIE DROGOWYM	Na wniosek	Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (urządzenia obce) wraz z nw. załącznikami: - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1000 lub 1 : 500 z domiarami oraz zakreślonym przebiegiem urządzenia obcego	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrza	opłata naliczana w decyzji za umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (urządzenia obce), płacona na konto urzędu zgodnie z ustawą o drogach publicznych i uchwałą Nr XL/662/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 maja 2006 r. oraz uchwałą Nr XVII/266/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004 r.	Art. 39 ust. 3, art. 40 ust 1, ust 2, ust 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 273 poz. 2703/, § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 140 poz. 1481/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego/ tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm/	Tryb odwoławczy wg KPA

4.	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Na wniosek	▫ wniosek przedsiębiorcy	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Opłata skarbową za wydanie zezwolenia 107 zł	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej NIP,</li> <li>-o określenie przedmiotu i obszaru działalności,</li> <li>- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,</li> <li>- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętym wnioskiem,</li> <li>- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,</li> <li>- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,</li> <li>- udokumentowanie gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną Tryb odwoławczy wg KPA</li> </ul>
5.	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	Na wniosek	▫ wniosek przedsiębiorcy	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 82 zł	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej NIP,</li> <li>- określenie przedmiotu i obszaru działalności,</li> <li>- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,</li> <li>- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętym wnioskiem,</li> <li>- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,</li> <li>- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,</li> <li>- udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.</li> <li>Tryb odwoławczy zgodnie z KPA</li> </ul>
6.	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami	Na wniosek	▫ wniosek przedsiębiorcy	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 82 zł	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)	<p>Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej NIP,</li> <li>- określenie przedmiotu i obszaru działalności,</li> <li>- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,</li> <li>- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętym wnioskiem,</li> <li>- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,</li> <li>- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,</li> <li>- udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.</li> </ul>

								Tryb odwoławczy wg KPA
7.	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Na wniosek	▪ wniosek przedsiębiorcy	Zgodnie z art. 35 KPA	Decyzja administracyjna Burmistrz	Oplata skarbową za wydanie zezwolenia – 107 zł	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)	Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien zawierać : - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej NIP, - określenie przedmiotu i obszaru działalności, - określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, - informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie objętym wnioskiem, - proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności, - określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia, - udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów Tryb odwoławczy wg KPA
8.	Umieszczenie reklamy w pasie drogowym	Na wniosek	▪ szczegółowy plan z podaniem wymiarów reklamy	14 dni od dnia złożenia wniosku	Decyzja administracyjna	Oplata naliczona w decyzji za umieszczenie reklamy wpłacana na konto urzędu zgodnie z ustawą o drogach publicznych i uchwałą Nr XL/662/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 maja 2006 r. oraz uchwałą Nr XVII/266/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004 r.	Art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086/, oraz §1 ust. 1, § 2 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń za zajęcie pasa drogowego /Dz. U. z 2004 r. Nr 140 poz. 1481/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego /tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. Zmianami/.	Tryb odwoławczy wg KPA
9.	Zajęcie pasa drogowego	Na wniosek	Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa wraz z nw. załącznikami: • oplata skarbową w wysokości 5 ,- zł + 0,50 ,- zł za każdy załącznik do wniosku, • szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, • zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.	14 dni od daty złożenia wniosku	Decyzja administracyjna Burmistrza	Oplata naliczona w decyzji za zajęcie pasa, płacona na konto urzędu zgodnie z ustawą o drogach publicznych i uchwałą Nr XL/662/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 maja 2006 r. oraz uchwałą Nr XVII/266/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004r.	Art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 / , oraz § 1 ust. 1, § 2 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 140 poz.1481/ oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- kodeks postępowania administracyjnego/ tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zmianami /.	Tryb odwoławczy wg KPA

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	WOSS	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
12.	Decyzja o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Na wniosek	Wniosek wraz z załącznikami wymienionymi na formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz Jarocina lub osoba upoważniona	-	Art. 70 b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami)	Tryb odwoławczy: do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina
13.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	Na wniosek	Zgłoszenie do ewidencji (wniosek) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w art. 82 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)	30 dni od daty zgłoszenia	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Burmistrz Jarocina lub upoważniona osoba	-	Art. 82 ust. 2 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)	-
14.	Akt Nadania Stopnia Awansu Zawodowego Nauczyciela Minowanego	Na wniosek	Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego wraz z załącznikami wynikającymi z § 9 rozporządzenia MENIS z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004, Nr 260, poz. 2593 ze zmianami)	Wniosek złożony do 30 czerwca – wydanie decyzji do 31 sierpnia; złożony do 31 października – wydanie decyzji do dnia 31 grudnia.	Postępowanie egzaminacyjne Decyzja administracyjna Burmistrz Jarocina lub upoważniona osoba	-	Art. 9 b ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)	Tryb odwoławczy: do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Jarocina
15.	Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego	Na wniosek	Wniosek wraz z załącznikami wymienionymi na formularzu wniosku	Wniosek należy złożyć do dnia 15 września. Wnioski o udzielenie stypendium szkolnego muszą być rozpatrzone i przedłożone Burmistrzowi do zatwierdzenia nie później niż 30 dni po upływie terminu, do którego należy wnioski składać. Burmistrz przyznaje stypendium szkolne w okresie 14 dni od dnia przedłożenia mu wniosków przez właściwy wydział	Decyzja administracyjna Burmistrz Jarocina lub osoba upoważniona	-	Art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004, Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz uchwała nr XXVII/417/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin oraz Uchwały Nr XLIV/726/2006 Rady Miejskiej z dnia 20 października 2006 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jarocin.	Tryb odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kaliszu za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.  W okresie od 10 – 20 listopada każdego roku wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się w wydziale właściwym do spraw oświaty lub w przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjów u dyrektora właściwej placówki w celu odbioru decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium szkolnego.
16.	Decyzja o przyznaniu Nagrody Burmistrza Jarocina	Na wniosek	Wniosek o przyznaniu nagrody Burmistrza Jarocina stanowiący załącznik do regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez gminę Jarocin	Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Jarocina składa się do 15 września każdego roku 1 miesiąc	Dyplom Decyzja administracyjna Burmistrz Jarocina lub osoba upoważniona	-	Art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez gminę Jarocin	-
6.	Zezwolenie na organizację imprezy masowej	Na wniosek	Wniosek o wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej złożony musi być nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Do wniosku należy dołączyć załączniki: <input type="checkbox"/> opinia Komendanta Powiatowej Komendy Policji <input type="checkbox"/> opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej <input type="checkbox"/> opinia kierownika jednostki	7 dni od daty złożenia wniosku	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza Jarocina – Zezwolenie na organizację imprezy masowej.	5 zł za wniosek 0,50 zł za każdy załącznik 76 zł. za wydanie decyzji	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2005. Nr 108, poz. 909 –t.j.).  Ustawa z dnia 9 września 200r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004r. Nr 253, poz. 2532)	Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego

			<p>organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> opinia państwowego inspektoratu sanitarnego</li> <li><input type="checkbox"/> graficzny wraz z opisem plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza</li> <li><input type="checkbox"/> regulamin obiektu</li> <li><input type="checkbox"/> program i regulamin imprezy masowej lub terminarz imprez masowych</li> <li><input type="checkbox"/> informacja o: liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie; mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego; ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku; liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie; stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej</li> <li><input type="checkbox"/> wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej</li> <li><input type="checkbox"/> instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności z podmiotami zabezpieczającymi imprezę</li> <li><input type="checkbox"/> szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia</li> <li><input type="checkbox"/> polisa ubezpieczeniową <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w razie przeprowadzania imprezy masowej na terenie lasów państwowych, parku narodowego itd. zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej od kierownika danej jednostki</li> </ul> </li> </ul>					
7.	<b>Umowa o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego</b>	Na wniosek	<p>Wniosek wraz z załącznikami wymienionymi na formularzu wniosku oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie o stałym zameldowaniu na terenie gminy Jarocin,</li> <li>- oświadczenie o numerze konta.</li> </ul>	Wniosek należy złożyć do dnia 30 września	Umowa Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Uchwała nr 386/2008 Zarządu PFRON z dnia 27 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 424/2007 oraz uchwałę nr 15/2008 w sprawie przyjęcia procedur realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, Uchwała nr 15/2008 Zarządu PFRON z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia procedur realizacji pilotażowego programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobywaniu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”.	-

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ FINANSÓW	WF	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
1.	Decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości	Z urzędu oraz na podstawie złożonej informacji	Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych	30 dni od daty złożenia informacji	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 2,3,4,5,6 ustawy z dn. 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych <sup>1</sup> (tekst jedn. Dz. U. z2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art.21 § 1pkt.2 i § 5 oraz art. 139,207,210,220 § 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.) Uchwała RM	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
2.	Decyzja określająca wysokość zobowiązania podatkowej	Z urzędu	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 2,3 ust.1 pkt.1,art.4,5,6 ust. 9 pkt.1 ustawy z dn. 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych <sup>1</sup> (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art.21 art. 47 § 3, art. 53,55 oraz art. 207,210 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.) Uchwała RM	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji..
3.	Decyzja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia	Z urzędu	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 207,210 w związku z art. 169 § 4 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
4.	Decyzja w sprawie zmiany wymiaru podatku	Z urzędu, na wniosek	Dokumenty urzędowe, wniosek wraz z informacją o nieruchomościach i obiektach budowlanych	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 207,210 w związku z art. 254 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.) Art. 2,3,4,5,6 ustawy z dn. 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych <sup>1</sup> (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), Uchwała RM	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
5.	Decyzja w sprawie odroczenia terminu płatności	Na wniosek	Wniosek	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	Do 6 miesięcy bez opłaty , - powyżej 6 miesięcy 5 zł - 0,50 zł na załącznik	Art. 207,210 na podstawie art. 67a§1 pkt 1,2 lub/i art.67b§ ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm.), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
6.	Decyzja w sprawie umorzenia zaległości podatkowej	Na wniosek	Wniosek	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 207,210 na podstawie art. 67a§1 pkt 3 lub/i art. 67b§1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291?)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
7.	Decyzja w sprawie rozłożenia na zapłaty podatku na raty lub rozłożenia zaległości podatkowej na raty	Na wniosek	Wniosek	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	Powyżej 6 miesięcy: 5,00 zł na wniosek 0,50 zł na załącznik	Art. 207,210 na podstawie art. 67a§1 pkt 1,2 lub/i art.67b§ ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm.), art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
8.	Decyzja o udzieleniu ulgi inwestycyjnej	Na wniosek	Wniosek, rachunki	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	5 zł – na podanie 0,50 zł – na załącznik	Art. 207,210 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.), art. 13 pkt. 1 ust. 2 i pkt. 2,3,4 i art. 13d pkt 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r.r. Nr 136, poz 969 ze zm.)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
9.	Decyzja o udzieleniu ulgi żołnierskiej	Na wniosek	Wniosek oświadczenie	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	5 zł – na podanie 0,50 zł – na załącznik	Art. 207,210 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm., art. 13a i art. 13d ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. 2006r.r. Nr 136, poz 969 ze zm.)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji..

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ FINANSÓW	WF	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
10.	Decyzja o udzieleniu zwolnienia - ulgi z tytułu nabycia gruntów	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Wniosek,</li> <li>▫ oświadczenie</li> </ul>	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	5 zł – na podanie 0,50 zł – na załącznik	Art. 207.210 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm.), art.12 ust. 1 i pkt 4, art. 13d pkt 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym( tekst jedn. Dz. U. 2006r. Nr 136, poz 969 ze zm.)	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
11.	Decyzja w sprawie ustaleniu podatku leśnego	Z urzędu	Dokumenty urzędowe, informacja w sprawie podatku leśnego	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Art. 207 na podstawie art. 21 § 1 pkt 1, § 3, art. 47 § 3 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r. ze zm.), art. 1, art. 2 ust. 1 pkt 1, art.3, art.4 ust. 1 pkt 1 i art.6 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym ( Dz. U. z Nr 2002, poz 1682 ze zm.) oraz Komunikat Prezesa GUS w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna za okres pierwszych trzech kwartałów za rok poprzedzający rok podatkowy	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
12.	DECYZJA W SPRAWIE OKREŚLENIA WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA W PODATKU ROLNYM	Z urzędu	Dokumenty urzędowe, informacja w sprawie podatku rolnego	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz		Art. 207 na podstawie art. 21 § 1 pkt 1, § 3, art. 47 § 3 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005r.), art. 1, art. 2 ust. 1, art.3 ust.1 pkt 1, art.4 ust. 1 pkt 1 i art.6 ust. 1 pkt 1 i ust.8 pkt 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym( tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz 969 ze zm.) oraz Komunikat Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów za rok poprzedzający rok podatkowy	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Burmistrza Jarocina w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji.
13.	Zaświadczenie o stanie majątkowym i osiąganych dochodach w gospodarstwie rolnym	Na wniosek	-	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni	Zaświadczenie Wydział Finansów Referat Podatków i Opłat Lokalnych	5 zł – podanie 11 zł – zaświadczenie	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa ( Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005 ze zm.)	
14.	Zaświadczenia o stanie zaległości podatkowych	Na wniosek	-	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni	Zaświadczenie Wydział Finansów Referat Podatków i Opłat Lokalnych	5 zł – podanie 11 zł – zaświadczenie	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 maja 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa	
15.	Postanowienie o wszczęciu postępowania	Na żądanie strony lub z urzędu		1 miesiąc	Postanowienie Burmistrz		Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm. Art. 165 § 1	
16.	Postanowienie o przywróceniu terminu	Na żądanie strony	-	1 miesiąc	Postanowienie Burmistrz		Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm. Art. 162 § 1	

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE					WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH		WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
1.	Decyzja – Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży. Zezwolenie wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów: 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, 2) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa, 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu.	Na wniosek	▫ Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za korzystanie z zezwolenia, wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, ustalana zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
2.	Decyzja – Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Zezwolenie wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów: 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, 2) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa, 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu.	Na wniosek	▫ Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za korzystanie z zezwolenia, wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, ustalana zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
3.	Decyzja – Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. Zezwolenie wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów: 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, 2) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa, 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu.	Na wniosek	▫ Wniosek (wg formularza)	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za korzystanie z zezwolenia, wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, ustalana zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
4.	Decyzja – Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na przyjęciach. Zezwolenie wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów: 1) do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, 2) powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa, 3) powyżej 18 % zawartości alkoholu.	Na wniosek	▫ Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za korzystanie z zezwolenia, wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, ustalana zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
5.	Decyzja – o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	Z urzędu w związku z wydaniem zezwolenia.	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWA NIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPŁATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
6.	Decyzja – o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	Z urzędu	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
7.	Decyzja – o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	Z urzędu lub na wniosek	Zawiadomienie (wg formularza lub odręczne) o zaprzestaniu sprzedaży napojów alkoholowych i rezygnacji z wydanego zezwolenia	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
8.	Decyzja – o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	Z urzędu w związku z wnioskiem (zgłoszeniem) o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.	-	14 dni	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
9.	Decyzja – o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.	Na zawiadomienie lub z urzędu	- Zawiadomienie (wg formularza lub odręczy) o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
10.	Decyzja – Licencja na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Na wniosek	- Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Opłata za udzielenie licencji wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem licencji, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664)	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
11.	Decyzja – o przyrzeczeniu udzielenia licencji (promesa) na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Na wniosek	Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Opłata skarbową za wydanie decyzji (10,-zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
12.	Decyzja – o odmowie udzielenia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	Z urzędu w związku z wnioskiem o wydanie licencji	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
13.	Decyzja – o zmianie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Na wniosek	Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku, które określają wszelkie zmiany danych	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Opłata za udzielenie licencji wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem licencji, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664)	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE					WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH		WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
14.	Decyzja – o przeniesieniu uprawnień wynikających z licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Na wniosek	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku</li> </ul>	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za udzielenie licencji wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem licencji, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664)	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a
15.	Decyzja – o cofnięciu uprawnień wynikających z licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Z urzędu	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
16.	Decyzja – o wygaśnięciu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Zaświadczenie o: -zrzeczeniu się licencji, -śmierci posiadacza licencji, -likwidacji albo upadłości przedsiębiorcy, któremu udzielono licencji. Do zawiadomienia winna być załączona licencja. W przypadku gdy licencji nie załączono do zawiadomienia, to jej zwrot nie może nastąpić później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja uprawomocniła się.	<b>Zawiadomienie (odręczne)</b> o zrzeczeniu się licencji, śmierci posiadacza licencji, lub likwidacji albo upadłości przedsiębiorcy, któremu udzielono licencji. Do zawiadomienia winna być załączona licencja. W przypadku gdy licencji nie załączono do zawiadomienia, to jej zwrot nie może nastąpić później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja uprawomocniła się.	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
17.	Decyzja – o wyrażeniu zgody na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.	Na wniosek	- Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata za udzielenie licencji wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem licencji, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz. 1664)	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE					WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH		WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
18.	Decyzja – Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.	Na wniosek	- Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	1. Oplata za udzielenie zezwolenia i oplata za wydanie wypisu z zezwolenia wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia i wypisu, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004r w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz.1664). 2. Oplata za opracowanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób (za każde 1000 km planowanego rocznego przebiegu danej linii komunikacyjnej: 3,50 zł nie mniej niż 100,- zł), ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz. U. Nr 232, poz. 2331).	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
19.	Decyzja – Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.	Na wniosek	- Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	1. Oplata za udzielenie zezwolenia i oplata za wydanie wypisu z zezwolenia wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia i wypisu, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz.1664). 2. Oplata za opracowanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób (za każde 1000 km planowanego rocznego przebiegu danej linii komunikacyjnej: 3,50 zł nie mniej niż 100,- zł), ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz. U. Nr 232, poz. 2331).	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
20.	Decyzja – o zmianie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób lub zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.	Na wniosek	- Wniosek (wg formularza) wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	1. Oplata za udzielenie zezwolenia i oplata za wydanie wypisu z zezwolenia wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia i wypisu, ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z 5 lipca 2004r w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 159, poz.1664). 3. Oplata za opracowanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób (za każde 1000 km planowanego rocznego przebiegu danej linii komunikacyjnej: 1,50 zł nie mniej niż 100,- zł), ustalana zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie stawek opłat uiszczanych przez przewoźników drogowych za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie krajowego regularnego przewozu osób (Dz. U. Nr 232, poz. 2331). Oplata ta nie dotyczy regularnych specjalnych przewozów osób.	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
21.	Decyzja – o wygaśnięciu zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób lub zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.	Z urzędu lub na wniosek	<b>Zawiadomienie</b> ( odrębne) o zrzeczeniu się zezwolenia lub likwidacji albo upadłości przedsiębiorcy, któremu udzielono zezwolenia.	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
22.	Decyzja – o cofnięciu zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób lub zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób	Z urzędu	-	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

	w krajowym transporcie drogowym.							
23.	Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	Na wniosek lub z urzędu po otrzymaniu zaświadczenia z innej gminy o zmianie wpisu przedsiębiorcy, w związku ze zmianą miejsca zamieszkania.	- wniosek (wg formularza)	14 dni	Zaświadczenie Burmistrz lub osoba upoważniona	Zgłoszenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej podlega opłacie (100,- zł), wnoszonej w kasie Urzędu przy składaniu wniosku, zgodnie z ustawą Prawo działalności gospodarczej. Zwolnione są z opłaty wnioski (zgłoszenia) osób bezrobotnych, które nie prowadziły działalności w okresie ostatnich 6 miesięcy, zgodnie z uchwałą Nr XVII/256/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie.	Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami).	
24.	Zaświadczenie o dokonaniu zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	Na wniosek	- wniosek (wg formularza)	14 dni	Zaświadczenie Burmistrz lub osoba upoważniona	Zgłoszenie o dokonaniu zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej podlega opłacie (50,- zł), wnoszonej w kasie Urzędu przy składaniu wniosku, zgodnie z ustawą Prawo działalności gospodarczej. Zwolnione są z opłaty wnioski (zgłoszenia) dotyczące uzupełnienia brakujących danych wniesione w ustawowo określonym terminie oraz wnioski dotyczące zmian adresowych powstałych z powodów administracyjnych, zgodnie z uchwałą Nr XVII/256/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie.	Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo Działalności Gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami).	
25.	Decyzja o pokrywania należności mieszkaniowych	Na wniosek	Wniosek (odrębny) z uzasadnieniem wraz z nw. załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ zaświadczenie administracji budynku potwierdzającego tytuł prawny do lokalu i wysokości czynszu lub opłat za zajmowane mieszkanie z podaniem rachunku bankowego na który należy dokonywać wpłat lub cywilnoprawną umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych lub akt notarialny (potwierdzoną kopię) posiadanego lokalu, domu mieszkalnego z podaniem formy płatności należności mieszkaniowych ,</li> <li>▫ zaświadczenie z WKU stwierdzające pełnienie służby wojskowej przez żołnierza lub poborowego z podaniem okresu od kiedy do kiedy,</li> <li>▫ decyzja o uznaniu żołnierza lub poborowego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo uznania za samotnego,</li> <li>▫ oświadczenie żołnierza lub poborowego , że nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych,</li> <li>▫ oświadczenie żołnierza lub poborowego, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.</li> </ul>	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
26.	Decyzja o uznanie konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny	Na wniosek	Wniosek (wg formularza) wraz z nw. załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i do samodzielnej egzystencji członka rodziny lub prawomocne orzeczenie sądu o sprawowaniu opieki nad członkiem rodziny,</li> <li>▫ zaświadczenie o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej przez żołnierza z jednostki wojskowej</li> </ul>	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE					WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH		WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
27.	Decyzja w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony	Na wniosek	Wniosek jednostek organizacyjnych związanych z wykonywaniem świadczeń	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz	-	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
28.	Decyzja o uznaniu poborowego lub żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny	Na wniosek	Wniosek (wg formularza) wraz z nw. załącznikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ zaświadczenie o dochodach członka rodziny lub zaświadczenie z Biura Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych lub, że nie pobiera zasiłku dla bezrobotnych (nie dotyczy osób samotnych),</li> <li>▫ zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej przez żołnierza lub ksero karty powołania do jednostki wojskowej</li> </ul>	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	-	Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
29.	Decyzja o uchyleniu czynności materialno-technicznej polegającej na zameldowaniu na pobyt stały	Z urzędu lub na wniosek	Wniosek (odręczny) z uzasadnieniem wraz z nw. załącznikami: - dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. zeznania świadków, wyrok sądu itp.)	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	W postępowaniu wszczętym na wniosek opłata skarbową za decyzję (10,-zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
30.	Decyzja o zameldowaniu na pobyt stały	Z urzędu lub na wniosek	Zgłoszenie pobytu stałego (na druku meldunkowym Pu E-1), na którym brak potwierdzenia faktu przebywania lub na wniosek (odręczny) z uzasadnieniem wraz z nw. załącznikami: - dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. zeznania świadków, wyrok sądu itp.)	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	W postępowaniu wszczętym na wniosek opłata skarbową za decyzję (10,-zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 ze zmianami))	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
31.	Decyzja w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad dwa miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się	Z urzędu lub na wniosek	Wniosek (odręczny) z uzasadnieniem wraz z nw. załącznikami: - dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. zeznania świadków, wyrok sądu itp.) sporządzone w języku polskim lub tłumaczone na język polski	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona	W postępowaniu wszczętym na wniosek opłata skarbową za decyzję (10,-zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 ze zmianami)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
32.	Poświadczenie zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy	Na wniosek	Wniosek (wg formularza) Przy składaniu wniosku wymagane przedłożenie dokumentu tożsamości (dowód osobisty, karta pobytu stałego)	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy	Zaświadczenie Uprawniony pracownik	Opłata skarbową za zaświadczenie (17,-zł) z uwzględnieniem zwolnień zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej	K.p.a.	

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE				WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH			WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
33.	EWIDENCJA LUDNOSCI	Na wniosek	Przy składaniu ww. zgłoszeń należy przedłożyć: 1. Dokument tożsamości 2. Książeczka wojskowa 3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku (tylko przy zameldowaniu)	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy	Zaświadczenie Uprawniony pracownik	-	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych ( Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.993 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłoszenia i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 ze zmianami)	
	Zameldowanie na pobyt stały		Pu E-1 – Zameldowanie na pobyt stały - potwierdzony przez właściciela budynku					
	Wymeldowanie z pobytu stałego		Pu E-2 – Wymeldowanie z pobytu stałego					
	Zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy		Pu E-3 – Zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy - potwierdzony przez właściciela budynku					
	Wymeldowanie z pobytu czasowego powyżej 2 miesięcy		Pu E-4 - Wymeldowanie z pobytu czasowego powyżej 2 miesięcy					
34.	Zaświadczenie o utracie dowodu osobistego	Na wniosek	Zgłoszenie ustne do rejestru utraconych dowodów osobistych lub o wydanie kolejnych egzemplarzy zaświadczenia.	Niezwłocznie w obecności zgłaszającego	Zaświadczenie Uprawniony pracownik	Pierwszy egzemplarz zaświadczenia o utracie dowodu osobistego wolny od opłaty zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 listopada 2000r. w sprawie dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawie wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. Nr 112, poz. 1182). Wydanie kolejnych egzemplarzy zaświadczeń podlega opłacie skarbowej (17,- zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych ( Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz.960 ze zmianami) oraz rozporządzenie Rady Ministrów dnia 21 listopada 2000 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 ze zmianami)	

ZESTAWIENIE SPRAW ZAŁATWIANYCH W POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁACH URZĘDU MIEJSKIEGO W JAROCINIE						WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	WSO	
Lp.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	FORMA ZAŁATWIENIA WYDAJĄCY DOKUMENT	OPLATY	PODSTAWA PRAWNA	UWAGI
35.	DOWODY OSOBISTE	Na wniosek	<p>Wniosek o wydanie dowodu osobistego (wg formularza) wraz z nw. załącznikami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dwie aktualne fotografie o wymiarach 3,5x4,5cm przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem</li> <li>Odpis skrócony aktu urodzenia - dla osób urodzonych poza Jarocinem</li> <li>Odpis skrócony aktu małżeństwa - w przypadku osób, które wstąpiły w związek małżeński poza gminą Jarocin.</li> <li>Na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie polskiego obywatelstwa, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość, co do obywatelstwa osoby</li> </ol>	30 dni od daty złożenia wniosku W przypadku zmiany nazwiska – termin wynosi powyżej 30 dni	Wydany dokument – Dowód osobisty	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oplata za wydanie dowodu osobistego (30,- zł) płacona w kasie Urzędu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego.</li> <li>Od opłaty za wydanie dowodu osobistego zwolnione są: <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby przebywające w domach opieki społecznej lub pobierające zasiłek stały albo rentę socjalną - po przedłożeniu zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej o przebywaniu w domu pomocy społecznej lub o korzystaniu z zasiłku stałego lub do wglądu decyzję o przyznaniu zasiłku stałego z pomocy społecznej albo renty socjalnej.</li> <li>osoby małoletnie przebywające całonocowo w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodkach socjoterapii po przedłożeniu zaświadczenia o całonocowym przebywaniu w tej placówce,</li> <li>osoby zobowiązane do wymiany dowodu osobistego z powodu zmiany administracyjnej (nr domu, nazwa ulicy), kodu pocztowego oraz zmiany nazwy miejscowości,</li> <li>osoby ubiegające się o wymianę dowodu osobistego z powodu jego wady technicznej lub sporządzonego niezgodnie z danymi zawartymi we wniosku,</li> <li>osoby, które utraciły dowód w wyniku kłesł żywiołowych.</li> </ul> </li> </ol>	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Dz. U. Nr 139 poz.993 ze zmianami) oraz rozporządzenie Rady ministrów z dnia 21 listopada 2000 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 ze zmianami)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wniosek składa się osobiście</li> <li>Dowód osobisty odbiera się osobiście</li> <li>Osoby małoletnie powyżej 13 roku do 18 roku życia składają wniosek o wyrobienie dowodu osobistego oraz odbierają dowód w obecności rodzica lub opiekuna prawnego</li> <li>W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym (np. zmiana nazwiska, zmiana imienia, zmiana adresu zamieszkania itp.) należy wystąpić o jego wyrobienie w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę.</li> <li>Na uzasadniony wniosek rodziców lub opiekunów dowód osobisty może być wydany osobie, która nie ukończyła 13. roku życia.</li> </ol>
36.	DECYZJA – O ZAKAZIE ZGROMADZENIA PUBLICZNEGO	Z urzędu w związku z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego	Zawiadomienie (odręczne) o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego wniesione przez organizatora nie później niż na 3 dni, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia	3 dni, ale nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia.	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona		Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 ze zm.)	Tryb odwoławczy wg k.p.a.
37.	DECYZJA – ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE ZBIÓRKI PUBLICZNEJ	Na wniosek	Wniosek (odręczny) o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej	1 miesiąc	Decyzja administracyjna Burmistrz lub osoba upoważniona.	Oplata skarbową za zezwolenie (82,- zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiorcach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 listopada 2003 r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiorcami (Dz. U. Nr 199, poz.1947).	Tryb odwoławczy wg k.p.a.

38.	ZAŚWIADCZENIE – O OKRESACH PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Na wniosek	Wniosek (odręczny)	7 dni	Zaświadczenie Burmistrz lub osoba upoważniona	Oplata skarbową za zaświadczenie (17,- zł) z uwzględnieniem zwolnień zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	K.p.a.	
39.	ZAŚWIADCZENIE – O DOKONANIU OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	Na wniosek	Wniosek (wg formularza)	7 dni	Zaświadczenie. Burmistrz lub osoba upoważniona.	Oplata skarbową za zaświadczenie (17,- zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 ze zm.).	